



16 rue de la fontaine
68300 St-Louis
www.ecole-emmanuel.org

ADMINISTRATEUR/TRICE POLYVALENT(E)

L'école privée Emmanuel, active depuis plus de 25 ans sur la région tri nationale de St-Louis recherche en création de poste (équipier missionnaire, bénévole ou rémunéré)

Un administrateur/ Une administratrice à temps partiel

Sous l'autorité du conseil d'administration il/elle sera le maillon indispensable au fonctionnement et au développement de l'association et de ses différents pôles dont l'école fait partie.

Son rôle :

- Missions administratives diverses (standard téléphonique, achats, comptes-rendus de réunions, courriers administratifs, gestion de plannings, gestion des adresses, saisie comptable, surveillance, suivi des projets)
- Développement (mailing, RGPD, mise en place et renforcement des procédures, infographie, communication)
- Ressources humaines (suivi du personnel, relation cabinet comptable)

Son profil :

- Niveau bac fortement recommandé
- De l'expérience dans la gestion de personnel et/ou l'assistance de direction
- Management et qualités organisationnelles
- Connaissances informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Publisher, ...)
- Adhérer à et soutenir la vision de l'éducation chrétienne telle que promue par l'association
- Qualités requises : autonomie, relationnel, polyvalence, dynamisme, esprit d'équipe

Vous intégrerez une équipe dont le projet pédagogique a pour objectif d'éduquer les enfants à la connaissance de Dieu et de sa parole, d'eux-mêmes, de l'autre différent d'eux et de la création comme un cadeau. Les enseignants dévoués et compétents, les petits effectifs, les activités par projets, le climat d'école bienveillant sont autant d'atouts pour une scolarité solide et épanouissante.

Candidature (CV + Lettre de motivation) ou information par mail :

A l'attention du président de l'association
contact@ecole-emmanuel.org
16 rue de la fontaine, 68300 Saint-Louis
www.ecole-emmanuel.org